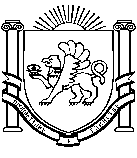
****

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

״КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА״

ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Школьная, 1, с. Кирово, Ленинский район, Республика Крым, 298234,

телефон +7(36557) 4-18-43, e-mail: lenino\_kirivo11@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ**

**от 09.09.2021 г. № 120**

**Об утверждении Положения о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МБОУ Кировская СОШ**

В соответствии с действующим законодательством, в целях выявления возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся, принятия комплексных мер, направленных на повышение качества образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МБОУ Кировская СОШ (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственными (в части касающейся) за профилактику учебной неуспешности:

Ермолову Т.В.., заместителя директора по УВР;

Безинскую З.С.., педагога-психолога.

1. Ермоловой Т.В.. в срок до 15.09.2021 обеспечить размещение настоящего Положения на сайте школы с целью ознакомления всех заинтересованных лиц.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Кировская СОШ Л.И.Якубова

Приложение 1 к приказу МБОУ Кировская СОШ ль 09.09.2021 годп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МБОУ Кировская СОШ**

# Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

Основные направления и виды деятельности:

выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся

и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

# Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

* + 1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.
    2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
    3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
    4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
    5. Реализация разноуровнего, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
    6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

# Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

* + 1. Профилактика неуспеваемости на уроке:
       1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.
       2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.
       3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.
       4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.
    2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:
       1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
       2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
       3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
       4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
       5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
       6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
       7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

# Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

* + 1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
    2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
    3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.
    4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.
    5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
    6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).
    7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.
    8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:
* обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;
* обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
* обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
* родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.
  + 1. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

# Алгоритм деятельности классного руководителя

* + 1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
* недостаточную домашнюю подготовку;
* низкие способности;
* нежелание учиться;
* недостаточную работу на уроке;
* необъективность выставления отметок на уроке;
* большой объем домашнего задания;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины.
  + 1. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
       1. Уважительными причинами считаются:
          - болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей;
          - мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
          - освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).
       2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
       3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).
    2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями

(законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР

* + 1. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе , чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
    2. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.
    3. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики

# Обязанности и права обучающихся

* + 1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.
    2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
    3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.
    4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

# Обязанности и права родителей.

* + 1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.
    2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.
    3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
    4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».
    5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.
    6. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.
    7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы
    8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

# Функции администрации школы

* + 1. Директор школы:

8.1.1Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

* + 1. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников
    2. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.
    3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
       1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.
       2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.
       3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.
       4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.
       5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
    4. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

# Деятельность педагогического совета, совета профилактики

* + 1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
    2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соотвествии с действующим законодательством.
  1. **Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.**